

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 3/20) je Svet javnega zavoda Mladinski center Žalec na svoji 2. redni seji dne 24. avgusta 2020 sprejel

STATUT

javnega zavoda Mladinski center Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Javni zavod Mladinski center Žalec je ustanovljen za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Občine Žalec. Ustanovitelja javnega zavoda sta Občina Žalec in Študentski klub Občine Žalec.

2) S tem statutom se urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja javnega zavoda, ki niso urejena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (v nadaljevanju: ustanovitveni akt), (Uradni list RS, št. 3/20)

2. člen

Statut javnega zavoda Mladinski center Žalec (v nadaljevanju: zavod) vsebuje oziroma določa:

- splošne določbe,
- statusna določila in dejavnost centra,
- organe centra in njihovo pristojnost,
- notranjo organizacijo centra,
- splošne akte centra,
- končne določbe.

II. STATUSNA DOLOČILA IN DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

1) Ime zavoda je: Mladinski center Žalec, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in rekreacijo, skrajšano MC Žalec.

2) Sedež zavoda je: Aškerčeva ulica 13, 3310 Žalec.

4. člen

1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ustanovitveni akt. V pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti nastopa samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

2) Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2020/8334, matična številka 8645329000 in v davčni register pod št. 36305642.

5. člen

1) Zavod predstavlja in zastopa direktor.

2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor, lahko pa direktor v določenih zadevah s pisnim pooblastilom pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe.

6. člen

1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. V žigu je na zgornji krožnici besedilo: MLADINSKI CENTER ŽALEC, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in rekreacijo, na spodnji krožnici pa besedilo MC Žalec. Na spodnjem delu žiga je žig oštevilčen.

2) Zavod žig uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

3) Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni določi direktor.

7. člen

Namen poslovanja zavoda in dejavnosti zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi Mladinskega centra Žalec (Uradni list RS, št. 3/20).

III. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVA PRISTOJNOST

8. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda in
- direktor zavoda,

1. Svet zavoda

9. člen

1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja Občine Žalec in Študentskega kluba Žalec ter predstavnik delavcev zavoda oziroma zainteresirane javnosti.

2) Svet centra šteje 7 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki Občine Žalec, ki jih imenuje Občinski svet Občine Žalec,
- trije predstavniki Študentskega kluba Žalec, ki jih imenuje Upravni odbor Študentskega kluba Žalec in
- en predstavnik delavcev zavoda, ki je izvoljen s tajnimi volitvami s strani zaposlenih v zavodu, če so v zavodu zaposlene 2 ali več oseb oziroma en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva imenuje župan Občine Žalec, če sta v zavodu zaposleni manj kot dve osebi;

3) Delavci zavoda izvolijo svojega predstavnika v svetu centra neposredno s tajnim glasovanjem. Pravico glasovanja imajo vsi delavci, ki so zaposleni v centru za določen oziroma nedoločen čas. V svet zavoda ne more biti izvoljen direktor zavoda. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v zavodu.

4) Postopek kandidiranja, izvedbo volitev in odpoklic predstavnika delavcev se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

10. člen

1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

2) Svet zavoda se konstituira na prvi konstitutivni seji sveta zavoda, ki jo skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

3) Člani sveta zavoda na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika.

4) Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja.

5) Svet zavoda veljano sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta zavoda, razen statuta, ki jih sprejema z večino glasov vseh članov sveta centra.

7) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta zavoda, direktor zavoda, župan Občine Žalec ali predsednik Študentskega kluba Žalec. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic seje zahteval.

8) Seje sveta zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno oziroma glede na potrebe.

9) Redna seja sveta zavoda mora biti sklicana ne prej kot v 7 in ne pozneje kot v 10 dneh od prejema predloga za sklic seje s strani predlagatelja zahteve za sklic seje.

10) V primeru sklica seje na zahtevo ustanoviteljev in članov sveta zavoda, je potrebno na predsednika sveta zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi svet zavoda odločal.

11. člen

1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

2) V primeru predčasne razrešitve ali smrti člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandata imenuje ali izvoli

nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni ali pokojni član sveta zavoda.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s predhodnim mnenjem ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- pravočasno obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji in zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljev ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda, v soglasju z ustanoviteljema,
- potrjuje popise sredstev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda po predhodnem mnenju ustanoviteljev iz 1. točke prvega odstavka 10. člena in jo predloži ustanoviteljema ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- sprejema statut ali pravila zavoda, kolikor ga oziroma jih zavod ima v soglasju z ustanoviteljema,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja ter zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov, glede delovanja zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

13. člen

- 1) Svet zavoda lahko s poslovníkom o delu sveta zavoda podrobneje določi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja ter vročanja zapisnikov in druge zadeve, pomembne za delo sveta zavoda.
- 2) Svet zavoda lahko za proučevanje vprašanj iz svoje pristojnosti oblikuje delovna telesa (komisije, odbore ipd.), ki jim posebej določi obseg pristojnosti.

2. Direktor

14. člen

- 1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev. Direktor zavoda je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor zavoda sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 eurov, le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.
- 2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.
- 3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
- 4) Mandat direktorja traja pet let in prične teči z dnem imenovanja. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

15. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravi program dela, katerega sestavni del je finančni načrt s kadrovskim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,

- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, predhodnem soglasju ustanoviteljev ter soglasju sveta zavoda,
- pripravi predloge drugih aktov, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, ki jih sprejme svet zavoda,
- pripravi in posreduje ustanoviteljema in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,
- pripravi letno poročilo (zaključni račun) o delu zavoda in ga predloži v sprejem svetu zavoda ter v soglasje organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
- poroča ustanoviteljema in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil zavoda, če jih zavod ima,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

16. člen

1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim mnenjem ustanoviteljev, v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

2) Če se na javni razpis iz prejšnjega odstavka nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi, za čas do imenovanja novega direktorja zavoda pa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

17. člen

1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj sedem raven izobrazbe, skladno z veljavno uredbo na področju uvedbe in uporabe klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- ima najmanj eno leto vodstvenih in/ali organizacijskih izkušenj na področju mladinskega organiziranja,
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en tuji jezik ter
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

2) Kandidat za direktorja zavoda mora ob prijavi na javni razpis predložiti strateški načrt zavoda ter program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

18. člen

Svet zavoda mora v roku, določenem v javnem razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnem za delovne spore, če meni, da je bil kršen za izvedbo razpisa določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

19. člen

1) Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja zavoda:

- če direktor zavoda sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor zavoda pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor zavoda s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, v skladu z določili veljavne zakonodaje.

4) Svet zavoda v primeru razrešitve direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

20. člen

- 1) Zavod ima lahko organizacijske enote. Dela in naloge v zavodu opravljajo delavci zavoda lahko pa tudi zunanji sodelavci zavoda v skladu s predpisi. Delo organizira, vodi in koordinira direktor zavoda.
- 2) Organizacija dela in sistemizacija v zavodu se podrobneje določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest.
- 3) Projekte za mlade, ki jih vodi zavod lahko izvajajo tudi zunanji strokovni sodelavci in mentorji, ki izvajajo aktivnosti za mlade v skladu z ustanovitvenim aktom zavoda, navodili sveta zavoda in direktorja.

21. člen

- 1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.
- 2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je skladno z določili veljavne zakonodaje za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-te opredeljene v kadrovskem načrtu zavoda.

22. člen

- 1) Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki sta ga ustanovitelja vložila v delovanje zavoda, nadzirata ustanovitelja.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem zavoda in nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo ustanovitelja in pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.

23. člen

- 1) Delo zavoda je javno.
- 2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanoviteljema, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.
- 3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor zavoda za ta namen pooblasti.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

- 1) Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.
- 2) Drugi splošni akti so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda.
- 3) Vsi drugi splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

VI. POSLOVNA TAJNOST

25. člen

Zavod mora poslovati s posebno skrbnostjo in skladno z zakonom, dokumenti in podatki, ki so opremljeni z določbo o določeni vrsti in stopnji tajnosti in zaupnosti.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

27. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa prične, ko podata nanj soglasje ustanovitelja javnega zavoda.

Žalec, dne 24. avgusta 2020

Predsednik
sveta javnega zavoda
Mladinski center Žalec
Martin Kozmelj l. r.